**ДОГОВІР**

**про участь у програмі академічної мобільності**

 **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

**Київський столичний університет імені Бориса Грінченка** (надалі - Університет), в особі виконуючого обов’язки ректора ТУРУНЦЕВА Олександра Петровича, який діє відповідно статуту, з однієї сторони та

ПРІЗВИЩЕ Ім’я По-батькові,

науковий ступінь, вчене звання,

посада, назва кафедри

(надалі – учасник академічної мобільності), який діє від власного імені, уклали цей договір про таке:

**Предмет договору**

1. Предметом договору є академічна мобільність.

**Період участі в програмі академічної мобільності:** з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Вид/форма академічної мобільності:** стажування/наукове дослідження/наукове стажування/мовне стажування/ підвищення кваліфікації/ інші форми, що не суперечать законодавству. (обрати один варіант)

**Способи реалізації:** очна/дистанційна/змішана. (обрати один варіант)

**Інформація про іноземний вищий навчальний заклад, який приймає учасника академічної мобільності:** інформація про приймаючу сторону. ДОДАТИ

**Інформація про програму академічної мобільності в іноземному ЗВО/науковій установі:** Дослідження проводиться на підставі договору про академічну мобільність в якості науковця-дослідника.

**Детальний опис діяльності учасника академічної мобільності впродовж реалізації програми:** детальний перелік видів діяльності в межах реалізації програми (з вказанням назв видів діяльності і строків).

**Обов’язки та права Університету**

2. На період академічної мобільності Університет зобов’язується зберегти за учасником академічної мобільності посаду за основним місцем роботи та заробітну плату за умов виконання п.4 цього Договору.

3. Університет має право вимагати від учасника академічної мобільності звіту про виконання програми академічної мобільності.

**Обов’язки та права учасника академічної мобільності**

4. Учасник академічної мобільності зобов’язаний:

* Забезпечити виконання посадових обов’язків за основним місцем роботи (дистанційно).
* Надати офіційне запрошення про участь у програмі академічної мобільності від іноземного ЗВО.
* Виконати програму академічної мобільності, передбачену цим Договором.
* Надати відповідний документ, що підтверджує виконання програми академічної мобільності.
* Звітувати на засіданні кафедри (назва) про результати участі в програмі академічної мобільності та за потреби звітувати на засіданні Вченої ради Університету.

**Відповідальність сторін за невиконання або
неналежне виконання зобов’язань**

1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань цього Договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

**Строк дії договору**

1. Договір набирає чинності з дати його підписання обома сторонами та діє до \_\_\_\_\_ 2024 р.
2. Договір укладено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі сторін.

**Розірвання договору**

1. Договір розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною Договору своїх зобов’язань у зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо академічної мобільності, і незгоди будь-якої зі сторін внести зміни до Договору.

1. Сторона, яка бажає розірвати Договір достроково, зобов’язана попередити іншу сторону за 30 днів до дати розірвання Договору.

**Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Київський столичний університетімені Бориса ГрінченкаУкраїна04053м. Київвул. Бульварно-Кудрявська, 18/2тел./факс: +38(044) 272 19 02В.о. ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ТУРУНЦЕВ | Учасник академічної мобільностіПІБДата народження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серія, номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Видано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата видачі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Конт. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я ПРІЗВИЩЕ |
|  |  |

Погоджено:

Завідувач кафедри (НАЗВА) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я та ПРІЗВИЩЕ

Декан Факультету (НАЗВА) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я та ПРІЗВИЩЕ

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ВІННІКОВА

Помічник ректора з правових та кадрових питань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юлія ДАЦЕНКО